



**K.C.E. SOCIETY'S  
MOOLJI JAITHA COLLEGE, JALGAON**

**(An Autonomous College affiliated to K.B.C. North Maharashtra University, Jalgaon)**

**ADMISSION NOTIFICATION AND SCHEDULE FOR FIRST YEAR OF DEGREE / FOUR YEAR  
DEGREE COURSE -HONOURS AND HONOURS WITH RESEARCH PROGRAMMS  
UNDER NEP-2020**

**(F.Y.B.A., F.Y.B.Com., F.Y.B.Sc., F.Y.B.Sc. (Data Science), F.Y.B.V.A., F.Y.B.F.A.,  
F.Y.B.S.W., F.Y.B.B.A., and F.Y. B.C.A)**

**FOR ACADEMIC YEAR: 2025-2026**

| Sr. No. | Activity   | Dates                  |
|---------|--|------------------------|
| 1       | Submission of online application form and online fees payment  | <b>From 09/05/2025</b> |
| 2       | Verification of documents, Updating and confirmation of application forms by the 'Admission and Eligibility' section of the college office | <b>From 09/05/2025</b> |

**ADMISSION PROCEDURE AND GENERAL INSTRUCTIONS:**

- 1) First get your Academic Bank of Credit ID (ABC ID) from <https://www.abc.gov.in/> OR <https://www.digilocker.gov.in/> using your aadhar card number and aadhar linked mobile number. **ABC ID is compulsory for admission.**
- 2) Use <https://mjcollege.kces.in/> web portal for admission to F.Y.B.A., F.Y.B.Com., F.Y.B.Sc., F.Y.B.Sc. (Data Science), F.Y.B.V.A., F.Y.B.F.A., F.Y.B.S.W., F.Y.B.B.A., and F.Y. B.C.A
- 3) Candidate must provide at least one **valid mobile number** and **e-mail ID** for creation of user ID.
- 4) Candidates should adhere to the rules and regulations of the college for the smooth conduct of admissions (A.Y. 2025-2026).
- 5) Candidates should scan all the required documents in proper format and keep ready to upload online with application form.
- 6) Applications with incorrect/wrong information will not be considered in the process of admission.
- 7) Registered candidates for different courses will be intimated only through the registered mobile no. and e-mail ID.

- 8) Candidate shall take admission in online or offline mode.
- 9) **For admissions to F.Y.B.B.A. and F.Y. B.C.A contact to Department of Management, Vivekanand Bhavan, M. J. College, Jalgaon.**
- 10) **For admissions to F.Y.B.V.A. and B.F.A., contact to concern department.**

#### **HOW TO APPLY ONLINE?**

- 1) Download the prospectus from official college website <https://mjcollege.kces.in/> and read the instructions carefully before filling up the application form.
- 2) Click on **“Admissions 2025-26”** on home page to apply for the academic year **2025-2026**.  
**OR** directly visit to <https://www.kcesmjc.in/Account/Login>
- 3) Then click on **‘New Student Admission’**, apply for respective class and create candidate’s user ID using valid mobile number and e-mail ID.
- 4) Again login through **‘Already Registered Student’** link and fill all the required details carefully along with valid Aadhar Card details.
- 5) **Scan and attach all required original documents** specified in the application form with latest coloured passport size photograph and signature for procuring of identity card.
- 6) **Documents must be properly scanned and uploaded.**
- 7) **Preview** all the information entered once again and edit, if required, before submission.
- 8) Submit the application form by clicking the **“Submit Application”** button.
- 9) After submitting the application form candidates will not be able to change any information in it. If he/she wants to change any information before the dead line, then he/she has to contact system administrator/counsellors personally in the college office with documentary evidences.

#### **ADMISSION PROCEDURE AFTER FORM SUBMISSION:**

- 1) Login at your account using ‘User ID’ and ‘Password’ at <https://www.kcesmjc.in/Account/Login> after form submission, fees payment option will be available at your account
- 2) Complete the fees payment process by choosing Pay online option. Fees will be accepted in offline mode also.
- 3) After fees payment, download and print a copy of filled application form along with paid fees Challan / receipt.
- 4) Submit an application form and receipt of fees paid along with the following necessary documents (original and photocopies) at ‘Admission and Eligibility Section’ in the college office for final verification and confirmation of admission **within 5 days after online submission:**

5) Documents to be attached with printed admission form:

| <b>Sr. No.</b> | <b>Type of Documents</b>  | <b>Self Attested Photocopies</b> |
|----------------|---|----------------------------------|
| 01             | Paid Fees online Challan/ Receipt   | 1                                |
| 02             | Attested copy of <b>Aadhar Card</b>   | 2                                |
| 03             | Attested copy of <b>ABC ID</b>  | 1                                |
| 04             | <b>Original mark sheet of XII<sup>th</sup> (HSC) and Attested copies</b>                                  | 2                                |
| 05             | <b>Original leaving certificate and photocopies</b>   | 2                                |
| 06             | Mark sheet of X <sup>th</sup> (SSC)   | 2                                |
| 07             | Attested copies of caste certificate (Only for SC/ST/VJ-A/ NT-B/NT-C/ NT-D/ SBC/ OBC/ SEBC/ EWS students) | 2                                |
| 08             | Attested copies of caste validity certificate (Only for SC/ST students)                                   | 2                                |
| 09             | Attested copies of non-creamy layer certificate (Only for VJ-A/NT-B/NT-C/NT-D/ SBC/ OBC students)         | 2                                |
| 10             | Attested copies of physically challenged certificate, if applicable                                       | 2                                |
| 11             | Attested copies of domicile certificate   | 2                                |
| 12             | Undertaking form, if any.   | 1                                |
| 13             | Original Migration certificate + 2 Attested copies  | 1                                |

Date: 09 May, 2025

Sd/-  
**Principal**  
**M.J. College (Autonomous),**  
**Jalgaon**



के.सी.ई. सोसायटीचे  
मूळजी जेठा महाविद्यालय, जळगाव

क. ब. चौ. उ. म. विद्यापीठाशी संलग्नित 'स्वायत्त महाविद्यालय' जळगाव

एनईपी-2020 अंतर्गत चार वर्षांच्या पदवी अभ्यासक्रमाच्या ऑनर्स आणि ऑनर्स विथ रिसर्च च्या

प्रथम वर्षाचे प्रवेश परिपत्रक व वेळापत्रक

(एफ.बाय.बी.ए. / एफ.बाय.बी.कॉम/ एफ.बाय.बी.एस्सी/ एफ.बाय.बी.एस्सी (डाटा सायन्स)/ एफ.बाय.बी.व्ही.ए./  
एफ.बाय.बी.एफ.ए./ एफ.बाय.बी.एस.डब्ल्यू./ एफ.बाय.बी.बी.ए. व एफ.बाय.बी.सी.ए.)

शैक्षणिक वर्ष -2025-2026

| अनु. क्र. | प्रक्रिया  | दिनांक / कालावधी |
|-----------|--|------------------|
| 1         | ऑनलाइन अर्ज सादर करणे आणि ऑनलाइन शुल्क भरणे  | 09/05/2025 पासून |
| 2         | कागद पत्रांची पडताळणी करणे आणि महाविद्यालय कार्यालयाच्या 'प्रवेश आणि पात्रता' विभागाद्वारे अर्जाची पुष्टी करणे | 09/05/2025 पासून |

### प्रवेश प्रक्रिया आणि सामान्य सूचना :

- 1) प्रथम तुमचा आधार कार्ड नंबर आणि आधार लिंक केलेला मोबाईल नंबर वापरून <https://www.abc.gov.in/> किंवा <https://www.digilocker.gov.in/> वरून तुमचा अकॅडेमिक बँक ऑफ क्रेडिट आयडी (ABC ID) मिळवा. प्रवेशासाठी एबीसी आयडी बंधनकारक आहे.
- 2) F.Y.B.A., F.Y.B.Com., F.Y.B.Sc., F.Y.B.Sc. (Data Science), F.Y.B.V.A., F.Y.B.F.A., F.Y.B.S.W., F.Y.B.B.A., आणि F.Y. B.C.A मध्ये प्रवेशासाठी <https://mjcollege.kces.in/> या वेब पोर्टलचा वापर करा.
- 3) युजर आयडी(User ID) तयार करण्यासाठी विद्यार्थ्याने किमान स्वतःचा एक वैध मोबाईल क्रमांक आणि ई-मेल आयडी(Email-ID) असणे आवश्यक आहे.
- 4) प्रवेश प्रक्रिया सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी (2025-2026 या शैक्षणिक वर्षात) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या नियमांचे पालन करावे.
- 5) विद्यार्थ्यांनी सर्व आवश्यक कागदपत्रे योग्य नमुन्यात स्कॅन करून आणि अर्जासोबत ऑनलाईन पद्धतीने अपलोड करावी.
- 6) चुकीची माहिती असलेले अर्ज प्रवेश प्रक्रियेत विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 7) वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमांसाठी नोंदणीकृत विद्यार्थ्यांना फक्त नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांक आणि ई-मेल आयडीद्वारे सूचित केले जाईल.
- 8) आपण ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन पद्धतीने प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करू शकता.
- 9) F.Y.B.B.A आणि F.Y.B.C.A च्या प्रवेशासाठी 'व्यवस्थापन विभाग', विवेकानंद भवन, मू. जे. महाविद्यालय, जळगाव येथे संपर्क साधा.

10) F.Y.B.V.A. आणि F.Y.B.F.A च्या प्रवेशासाठी संबंधित विभागात (ओजास्विनी फाईन आर्ट विभाग) संपर्क साधावा.

## ऑनलाईन अर्ज कसा करावा?

- 1) महाविद्यालयाची अधिकृत वेबसाईट <https://mjcollege.kces.in/> वरून विवरणपत्र डाऊनलोड करा. आणि अर्ज भरण्यापूर्वी सूचना काळजीपूर्वक वाचा.
- 2) शैक्षणिक वर्ष 2025-2026 साठी अर्ज करण्यासाठी मुख्यपृष्ठावरील "Admissions 2025-26" वर क्लिक करा. किंवा <https://www.kcesmj.in/Account/Login> या वेबसाईट ला भेट द्या.
- 3) नंतर 'New Student Admission' वर क्लिक करा व संबंधित वर्गासाठी अर्ज करा. वैध मोबाईल क्रमांक आणि ई-मेल आयडी वापरून विद्यार्थ्यांने आपला User ID तयार करावा.
- 4) 'Already Registered Student' या लिंकद्वारे पुन्हा लॉगिन करा आणि वैध आधार कार्ड तपशिलांसह सर्व आवश्यक माहिती काळजीपूर्वक भरा.
- 5) ओळखपत्र मिळवण्यासाठी अलीकडच्या काळातील रंगीत पासपोर्ट आकाराचा फोटो आणि स्वाक्षरीसह अर्जांमध्ये नमूद केलेली सर्व आवश्यक मूळ कागदपत्रे स्कॅन करा आणि संलग्न करा.
- 6) कागदपत्रे व्यवस्थित स्कॅन करून अपलोड करावी.
- 7) अर्जात प्रविष्ट केलेल्या सर्व माहितीचे पुन्हा एकदा पूर्वावलोकन करा आणि सबमिट करण्यापूर्वी आवश्यक असल्यास बदल करा.
- 8) 'Submit Application' या बटनावर क्लिक करून अर्ज सबमिट करा.
- 9) अर्ज सबमिट केल्यानंतर विद्यार्थी त्यातील कोणतीही माहिती बदलू शकणार नाहीत. जर त्याला/तिला अंतिम मुदतीपूर्वी कोणतीही माहिती बदलायची असेल, तर त्याने/तिने कागदोपत्री पुराव्यांसह महाविद्यालयाच्या कार्यालयातील व्यवस्था प्रशासक / समुपदेशकाशी वैयक्तिकरित्या संपर्क साधावा.

## अर्ज सादर केल्यानंतर प्रवेश प्रक्रिया :

- 1) <https://www.kcesmj.in/Account/Login> येथे 'User Id' आणि 'Password' वापरून तुमच्या खात्यात लॉगिन करा, फॉर्म सबमिट केल्यानंतर, प्रवेश शुल्क (Admission Fees) भरण्याचा पर्याय तुमच्या खात्यावर उपलब्ध असेल.
- 2) पे ऑनलाईन (Pay Online) पर्याय निवडून प्रवेश शुल्क भरण्याची प्रक्रिया पूर्ण करा. ऑफलाईन पद्धतीने देखील प्रवेश शुल्क स्वीकारले जाईल .
- 3) प्रवेश शुल्क भरल्यानंतर, भरलेल्या अर्जाची प्रत भरलेल्या प्रवेश शुल्क चलन / पावतीसह डाऊनलोड करून प्रिंट करावी.
- 4) ऑनलाईन सबमिशन केल्यानंतर ५ दिवसांच्या आत प्रवेशाची अंतिम पडताळणी आणि पुष्टी करण्यासाठी महाविद्यालयाच्या कार्यालयातील 'प्रवेश आणि पात्रता विभाग' येथे खालील आवश्यक कागदपत्रांसह (मूळ आणि छायांकित प्रती) अर्ज आणि भरलेल्या शुल्काची पावती जमा करावी.

5) छापील प्रवेश अर्जासोबत जोडायची कागदपत्रे खालीलप्रमाणे आहेत:

| अ.क्र. | कागदपत्रांचा प्रकार   | स्वतः प्रमाणित साक्षांकित प्रत |
|--------|---|--------------------------------|
| 01     | प्रवेश शुल्कऑनलाईन भरल्याची पावती   | १                              |
| 02     | आधार कार्डाची साक्षांकित प्रत   | २                              |
| 03     | ABC ID साक्षांकित प्रत  | १                              |
| 04     | बारावीचे मूळ गुणपत्रक आणि साक्षांकित प्रत   | २                              |
| 05     | शाळा सोडल्याचा दाखला 'Leaving Certificate' आणि साक्षांकित प्रत  | २                              |
| 06     | दहावीचे गुणपत्रक  | २                              |
| 07     | जात प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत (फक्त SC/ST/VJ-A/ NT-B/NT-C/ NT-D/ SBC/ OBC/ SEBC/ EWS विद्यार्थ्यांसाठी) | २                              |
| 08     | जात वैधता प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत (केवळ SC/ST विद्यार्थ्यांसाठी)                                      | २                              |
| 09     | नॉन-क्रिमी लेयर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत (केवळ VJ-A/NT-B/NT-C/NT-D/ SBC/ OBC विद्यार्थ्यांसाठी)        | २                              |
| 10     | आवश्यक असल्यास शारीरिकदृष्ट्या विकलांग प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत,                                       | २                              |
| 11     | अधिवास प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत,   | २                              |
| 12     | आवश्यक असेल तर 'प्रतिज्ञापत्र' देणे.  | १                              |
| 13     | मूळ स्थलांतर प्रमाणपत्र + साक्षांकित प्रत   | २                              |

दि. ०९ मे, २०२५

Sd/-  
प्राचार्य,  
मू. जे. महाविद्यालय (स्वायत्त),  
जळगाव